

Regulamin
Tutoringu Naukowego JUNIOR na WIMiIP
Edycja II



A: Organizator i cel Tutoringu naukowego

1. Organizatorem projektu Tutoring Naukowy JUNIOR jest Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej (WIMiIP), Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie. Pełna nazwa organizatora: **Wydział Inżynierii Metali i Informatyki Przemysłowej, AGH w Krakowie**, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków.
2. Obszar projektu obejmuje szeroko pojętą tematykę inżynierii metali w szczególności wytwarzanie, przetwarzanie, projektowanie metali oraz wykorzystanie informatyki w tych zagadnieniach, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Inżynieria Metali – odkryj, jak powstają i zmieniają się metale, które napędzają przemysł przyszłości.
 - Inżynieria Procesów Przemysłowych – naucz się projektować nowoczesne procesy wytwarzania i recyklingu materiałów.
 - Edukacja Techniczno-Informatyczna – poznaj, jak łączyć technologię, edukację i kreatywność w nauczaniu nowych pokoleń.
3. Celem projektu jest zaznajomienie uczniów szkół średnich z koncepcją kształcenia akademickiego oraz aktywnością naukowo - badawczą. Projekt będzie realizowany w oparciu o indywidualną formę kształcenia jaką jest tutoring naukowy.

B: Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Tutoring Naukowy Junior przeznaczony jest dla uczniów szkół średnich, wszystkich rodzajów.
2. Zgłoszenia ucznia do projektu dokonuje nauczyciel za zgodą dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zgłaszający, zostaje formalnym opiekunem ucznia, biorącego udział w tutoringu, przez cały okres jego trwania.
4. Zgłoszenie dokonywane jest za pomocą **formularza zgłoszeniowego** oraz **listu motywacyjnego** (dokumenty dostępne na stronie https://futurestudent.agh.edu.pl/page/tutoring_dokumenty)
 - a. List motywacyjny to jednostronicowy dokument, na którym uczeń przedstawi się, przedstawi swoje zainteresowania oraz wskaże trzech tutorów, z którymi chciałby pracować.

- b. Wizytówki tutorów, w których przedstawiamy ich sylwetki znajdują się na stronie:
<https://futurestudent.agh.edu.pl/tutors>
- 5. Wypełnione, podpisane i zeskanowane dokumenty (formularz oraz list motywacyjny) należy przesłać na adres: futurestudent@agh.edu.pl w terminie do **9.12.2025**
- 6. Tutoring będzie realizowany w roku akademickim **2025/2026** i składać się będzie z kilku etapów:
 - a. Rekrutacja.
 - b. Indywidualna praca z tutorem.
 - c. Przygotowanie wystąpienia na sesje naukową tutorantów oraz wygłoszenie referatu.
 - d. Przygotowanie publikacji.
- 7. Komisja rekrutacyjna, na podstawie przesłanych zgłoszeń oraz listów motywacyjnych, dokona kwalifikacji kandydatów do projektu i przypisze każdemu z nich odpowiedniego opiekuna naukowego (tutora).
- 8. Oficjalną platformą komunikacyjną będzie platforma MSTeams.
- 9. Terminy:
 - a. zgłoszenie: **09.12.2025**
 - b. kwalifikacja i przydział tutorów: **11.12.2026**
 - c. inauguracja tutoringu (MSTeams): wstępna propozycja: **17.12.2025, godz.17:00.**
 - d. Terminarz pracy z tutorem:
 - Indywidualna forma pracy (spotkania bezpośrednio w AGH lub on-line: **17.12.2025 – 28.02.2026**
 - Zgłoszenie referatu (temat i streszczenie) na II Sesje Naukową Młodzi odkrywcy inżynierii metali: **31.03.2026**
 - Sesja naukowa: **22.04.2026 (środa)**
 - Przesłanie pełnych wersji artykułów: do **30 czerwca 2026**
- 10. Warunki pracy z tutorem
 - a. Indywidualna forma pracy (spotkania bezpośrednio w AGH lub on-line) - dostosowana do preferencji i możliwości tutora i tutoranta.
 - b. Sposób pracy i tematykę wypracowują tutor z tutorantem uwzględniając obszar badawczy tutora oraz zainteresowania tutoranta.
 - c. Tutorial powinien obejmować minimum 10 (45 minutowych) godzin kontaktowych (spotkania bezpośrednio lub on-line).
 - d. Efektem tutorialu powinno być przygotowanie i wygłoszenie przez ucznia referatu na Sesji Naukowej Młodzi odkrywcy inżynierii metali.
 - e. Referaty wygłoszone w ramach sesji Młodzi odkrywcy inżynierii metali zostaną poddane ocenie komisji konkursowej, w celu wyłonienia najlepszych referatów, które zostaną nagrodzone.
 - f. Na zakończenie uczeń z pomocą tutora opracuje temat w formie krótkiego artykułu (4 strony), który po procesie recenzji zostanie opublikowany.
- 11. Zasady współpracy tutor - tutorant
 - a. W ramach współpracy tutorant ma możliwość zaznajomienia się z koncepcją kształcenia akademickiego oraz aktywnością naukową - badawczą poprzez opracowanie wybranego tematu badawczego.
 - b. Po pierwszym spotkaniu zarówno tutor jak i tutorant mają prawo odmówić współpracy. Jeśli tutorant wyraża chęć dalszego uczestnictwa w projekcie przydzielany jest mu inny tutor. Kolejna odmowa współpracy skutkuje rezygnacją z udziału w projekcie, zarówno tutora jak i tutoranta.

- c. Tutor ma obowiązek dostosować metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb tutoranta. Powinien działać zgodnie z zasadami etyki tutorskiej dla dobra tutoranta.
- d. W przypadku braku kontaktu z tutorantem, dłuższego niż 3 tygodnie lub stwierdzenia braku postępów, tutor ma obowiązek poinformować opiekuna oraz organizatorów projektu. W takim przypadku organizatorzy, w porozumieniu z opiekunem mogą podjąć decyzje o zakończeniu współpracy.
- e. Na zakończenie projektu zarówno tutor jak i tutorant będą zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

C: Ustalenia końcowe

1. Oficjalną stroną projektu jest <http://futurestudent.agh.edu.pl>
2. Organizator projektu, w toku jego realizacji, zapewnia tutorantowi opiekę naukową tutora, dostęp do wybranej infrastruktury naukowo-badawczej w tym platformy komunikacyjnej (MS Teams).
3. Organizator projektu nie zapewnia uczniowi stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu.
4. Po stronie szkoły zgłaszającej ucznia do projektu jest organizacja ewentualnych przyjazdów na uczelnię, w tym opieka, ubezpieczenie i koszty.
5. Warunkiem udziału w projekcie, jest udzielenie licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa na tych samych warunkach 4.0 Polska (CC BY-SA 4.0) dla wytworzonych prac w ramach projektu (np. referatu, artykułu). Warunki wykorzystywania utworu zamieszczone są na stronie: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.pl>.
6. Organizator projektu Tutoring Junior zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć i filmów w trakcie spotkań, które może wykorzystać w celach promocyjnych w publikacjach drukowanych oraz elektronicznych oraz w mediach społecznościowych na profilach jednostek organizacyjnych Organizatora projektu. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 z dnia 4 lutego 1994 r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1062 ze zm.) rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza nie wymaga jej zezwolenia.
7. Organizator projektu zachowuje prawo do dokonywania niezbędnych zmian w niniejszym regulaminie. Ewentualne nowe wersje regulaminu zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej projektu.



TUTORING JUNIOR

